

ACUERDO DE COLABORACIÓN FORMATIVA ENTRE EL CENTRO DOCENTE/ENTIDAD AUTORIZADA I.E.S. PABLO RUIZ PICASSO Y LA EMPRESA/AGRUPACIÓN O ASOCIACIÓN DE EMPRESAS/INSTITUCIÓN U ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO GRUPO ENERGETICO DE PUERTO REAL SA PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

En Chiclana de la Frontera (Cádiz) a 12 de marzo de 2024/a la fecha de la firma digital.

De una parte, D./Dña Alfonso Manuel Acuña García, titular de la dirección del centro docente I.E.S. Pablo Ruiz Picasso, con código 11007582, ubicado en de la Diputación, s/n, Chiclana de la Frontera (Cádiz), CP 11130, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.4 de la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Y de otra parte, D./Dña. Félix Taboada Corzo, representante legal de Grupo Energetico de Puerto Real Sa, según consta en/ en virtud de Representante Legal de la empresa con CIF A72118730, con CIF/NIF A72118730 y domicilio social en C/ CARRETAS Nº 5-11510--Cádiz, CP 11510.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente acuerdo, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan,

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 42.2 establece que el currículo de las enseñanzas de formación profesional incluirá una fase de formación práctica en centros de trabajo.

Segundo.- Que el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su artículo 25, que todos los ciclos formativos de formación profesional incluirán un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. Asimismo, para los cursos de especialización establece, en su artículo 26.5 que, cuando se considere necesario, se incorporará un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo que se ajustará a lo establecido para ese módulo en los ciclos formativos de formación profesional.

Tercero.- A nivel autonómico, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación de Andalucía determina, en su artículo 69, que todos los ciclos formativos incluirán el módulo de Formación en Centros de trabajo, con la finalidad de completar las competencias profesionales en situaciones laborales reales.

Cuarto.- El Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su artículo 16, regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, estableciendo las condiciones para su realización.

Quinto.- La norma que regula los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía prevé que los centros docentes organicen la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo mediante la suscripción de acuerdos de colaboración formativa

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del 2º F.P.I.G.M. (Jardinería y Floristería) y garantizar su eficaz desarrollo, consiguiendo así una mejor cualificación del alumnado a través del conocimiento directo del ambiente real de trabajo, ambas partes acuerdan suscribir el presente Acuerdo de colaboración formativa, conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto del Acuerdo.

El objeto de este Acuerdo es articular la colaboración necesaria entre el centro docente I.E.S. Pablo Ruiz Picasso y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado Grupo Energetico de Puerto Real Sa para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del Ciclo Formativo/Curso de especialización 2º F.P.I.G.M. (Jardinería y Floristería) en el curso escolar 2023/2024.

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11
			

SEGUNDA.- Compromisos del centro docente.

El centro docente se compromete a:

- a) Facilitar al profesorado responsable del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo la realización de las visitas, reuniones y comunicaciones periódicas con el centro de trabajo y la puesta a disposición de los recursos necesarios para la realización de un seguimiento telemático.
- b) Designar al profesorado responsable del seguimiento de la formación en centros de trabajo y de la comunicación con el centro de trabajo, cuyos datos figuran en el Anexo III de este acuerdo.
- c) Proporcionar al alumnado que desarrollará el módulo de Formación en Centros de Trabajo la formación necesaria para poder ejecutar el programa formativo (Anexo I) en el centro de trabajo en condiciones de aprovechamiento y seguridad.
- d) Concienciar al alumnado de la necesidad de adoptar medidas de prevención en riesgos laborales y de las normas generales de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia.
- f) Colaborar, a la mayor brevedad, en la resolución de las incidencias que pudieran producirse y que afecten al alumnado durante su periodo formativo en el centro de trabajo.
- g) Tener en cuenta lo recogido en los informes de valoración elaborados por el centro de trabajo respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado para la evaluación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- h) Coordinar las actuaciones necesarias para que el alumnado, antes de su incorporación al centro de trabajo, firme el documento de participación en el que se deje constancia de que se compromete, entre otras cosas, a:
 1. Respetar las normas, reglamentos y código de conducta de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 2. Presentar la documentación que se le requiera para poder realizar el periodo formativo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 3. Respetar el calendario establecido para el programa formativo.
 4. Realizar las actividades recogidas en el programa formativo, del que ha sido informado por el centro docente y el cual se encuentra a su disposición.
 5. Respetar las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en materia de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) que sean aplicables a las actividades desarrolladas en el centro de trabajo y de las que se informará por escrito al alumnado en el momento de su incorporación a este.
 6. Notificar al centro de trabajo y al centro docente, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 7. Comunicar al centro docente cualquier problema que surja durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11

TERCERA.- Compromisos de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado se compromete a:

- a) Formar al alumnado conforme a las actividades acordadas en el programa formativo (Anexo I), respetando la temporalización establecida en el mismo, conforme al Anexo II.
- b) Designar al tutor o tutora laboral, que realizará el seguimiento y valoración del programa formativo que el alumnado desarrolle en el centro de trabajo cuyos datos figurarán en el Anexo III adjunto a este acuerdo.
- c) Realizar los informes de valoración necesarios sobre las actividades realizadas por el alumnado en el centro de trabajo y las competencias adquiridas, a fin de que el profesorado pueda realizar la evaluación correspondiente.
- d) Adoptar las medidas adecuadas para garantizar la coordinación entre la persona designada por el centro de trabajo para tutorizar al alumnado y el profesorado responsable de su seguimiento.
- e) Informar al alumnado de las medidas de prevención de riesgos laborales y de las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia que sean aplicables a las actividades que deba desarrollar.
- f) Garantizar las medidas de prevención de riesgos laborales en cada puesto de trabajo en el que se desarrollen las actividades del programa formativo.
- g) Comunicar al centro docente cualquier incidencia del alumnado en el cumplimiento de sus obligaciones, en el plazo más breve posible, preferentemente dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.
- h) Informar, si procede, a los representantes de las personas trabajadoras del contenido específico del programa formativo que desarrollará el alumnado sujeto al Acuerdo de colaboración, de su duración, del horario de las actividades y la localización del centro o centros de trabajo donde estas se realizarán.
- l) No cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en el centro de trabajo.
- j) Comunicar al centro docente cualquier incidencia que surja, respecto al alumnado, durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

CUARTA.- Jornada y horario.

El número de jornadas, las horas totales y el horario, así como el periodo de formación en el centro de trabajo del alumnado al que afecta el presente Acuerdo, serán los especificados en el Anexo II.

QUINTA.- Asignación del alumnado.

El centro docente determinará el alumnado que realizará el módulo de Formación en Centros de Trabajo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado. El alumnado participante, así como las personas responsables de su formación (profesor o profesora responsable del seguimiento y tutor o tutora laboral), aparecerán debidamente identificados en el Anexo III.

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11
			

SEXTA.- Relación del alumnado con la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La relación que, como consecuencia del presente Acuerdo, se derive entre el alumnado y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no tendrá, en ningún caso, carácter laboral, de modo que no se derivarán obligaciones de tal naturaleza. El alumnado desarrollará las actividades del programa formativo en los locales del centro o centros de trabajo de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado firmante o, en su caso, en aquellos lugares en los que la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado desarrolle su actividad productiva, sin que ello implique relación laboral alguna con ella.

Las partes acuerdan expresamente que no podrá formalizarse contrato de trabajo entre la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y el alumnado participante en este Acuerdo en el horario establecido para las actividades especificadas en el programa formativo del Anexo I, mientras no haya finalizado el periodo de formación en la misma. Asimismo, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no adquiere el compromiso de contratar posteriormente al alumnado incluido en el Anexo III del presente Acuerdo.

Ref.Doc.: AcuColFor

SÉPTIMA.- Seguros necesarios para el alumnado.

Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse y afectase a alumnado hasta 28 años de edad será contemplada a tenor del Seguro Escolar, de acuerdo con la Reglamentación establecida por el Decreto 2078/1971, de 13 de agosto, por el que se extiende el campo de aplicación del Seguro Escolar a los alumnos que siguen enseñanzas de Formación Profesional y aquellas otras que, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se ha de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional. Todo ello sin perjuicio de las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que la Consejería con competencias en materia de educación tenga suscritas para mejorar indemnizaciones y cubrir daños a terceros.

OCTAVA.- Protección jurídica del menor.

En el caso de alumnado menor de edad y en virtud de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, será la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado la que deberá acreditar, mediante aportación de una certificación negativa del tutor o de la tutora laboral del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, incluyendo la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, siendo, asimismo, de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Dicha certificación deberá obrar en poder de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado durante el tiempo que dure la formación del alumnado en el centro de trabajo.

El alumnado mayor o igual a 18 años que realice el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en contacto con menores de edad deberá, asimismo, entregar dicha certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado en la que lleve a cabo las prácticas formativas.

Cód.Centro: 11007582

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11

NOVENA.- Financiación.

Este Acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
 La colaboración tendrá la consideración de programas de formación o realización de prácticas no laborales y académicas, de carácter no remunerado, y no da lugar a la necesidad de alta y cotización a la Seguridad Social de las personas que participen en dichos programas o prácticas.
 No obstante, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado podrá becar al alumnado. El alumnado que sea compensado con una beca estará incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Ref.Doc.: AcuColFor

Sede Principal tiene alumnado becado: No Cuantía:

En relación con las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, dado que todavía no se ha producido el desarrollo reglamentario para su efectiva aplicación, ambas partes se comprometen a firmar una adenda en el momento en que dicho desarrollo reglamentario entre en vigor, en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley; en caso contrario, se dará por extinguido el Acuerdo.

Cód.Centro: 11007582

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11



DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de educación es responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realización de las prácticas del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

La duración del tratamiento será por el tiempo que duren las prácticas en la empresa.

Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizarse el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa.

Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y personas que ejerzan la tutoría en el centro de trabajo.

Se estipula, en particular, que el encargado:

a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;

c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32;

d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 para recurrir a otro encargado del tratamiento;

e) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;

f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;

h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

En relación con lo dispuesto en la letra h) del párrafo primero, el encargado informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5, de la mencionada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

VERIFICACIÓN	q3pmCSMJyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11

UNDÉCIMA.- Comisión de seguimiento.

1. Con el fin de velar por el correcto desarrollo y cumplimiento de lo dispuesto en el presente Acuerdo se constituirá una Comisión de seguimiento, correspondiendo la presidencia a la persona titular de la dirección del centro docente o a la persona en quien delegue. La secretaría será desempeñada por quien determine la propia Comisión, según lo dispuesto en sus normas específicas o por acuerdo de ésta.
2. La Comisión estará integrada por, al menos, tres miembros, teniendo que existir como mínimo un representante por parte del centro docente y otro por parte de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
3. La Comisión actuará según el régimen de funcionamiento que por sí misma establezca y con el objeto de dar cumplimiento a lo acordado, así como para resolver, en su caso, posibles litigios sobre interpretación o modificación del Acuerdo. También evaluará periódicamente su desarrollo.
No obstante lo anterior, el funcionamiento de la Comisión de Seguimiento en todo lo no previsto en el presente Acuerdo, se ajustará a lo previsto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en lo previsto en la Sección 1ª del Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, para el funcionamiento de órganos colegiados.
4. La Comisión de Seguimiento levantará acta de todos los acuerdos adoptados

DUODÉCIMA.- Régimen de modificación del acuerdo.

De conformidad con lo que establece el art. 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la modificación del presente Acuerdo requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

DECIMOTERCERA.- Vigencia

Este Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su firma y tendrá vigencia durante el curso académico 2023/2024, no estando prevista prórroga del mismo.

DECIMOCUARTA.- Causas y efectos de extinción.

El presente Acuerdo se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del Acuerdo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte del alguno de los firmantes.
- d) Cese de la actividad de alguna de las partes firmantes del Acuerdo.
- e) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de las actividades programadas.
- f) Inadecuación pedagógica de las prácticas formativas o vulneración de las normas que estén en cada caso vigentes, en relación con la realización de las actividades programadas.
- g) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Acuerdo.
- h) En el caso de que se produzca el desarrollo reglamentario de las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, y no se lleve a cabo la firma de una adenda en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley.

En los casos c), d), e) y f), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento.

Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el Acuerdo. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

En los supuestos de resolución se comunicará ésta por escrito a la otra parte con una antelación mínima de cinco días y se emitirá informe de las actuaciones realizadas hasta la fecha de su resolución. En caso de que existiesen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de los responsables del seguimiento y control de la ejecución del presente convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren necesarias.

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11

DECIMOQUINTA.- Régimen jurídico.

Este Acuerdo tiene naturaleza administrativa y se registrá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo, por lo establecido en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al orden jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2017/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello sin perjuicio de que, conforme al artículo 4 de la citada Ley, se apliquen los principios de ésta para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

DECIMOSEXTA.- Difusión y comunicación

La publicidad que se realice del presente Acuerdo, así como las publicaciones o documentos relativos a actividades realizadas en el marco del mismo, harán referencia a la colaboración entre el centro docente y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y serán respetuosas con la imagen de las instituciones comprometidas. En todas las actividades que se realicen en virtud de este Acuerdo figurarán los respectivos logotipos.

La denominación de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes de este Acuerdo podrá utilizar marcas, distintivos o cualesquiera derechos de propiedad industrial o intelectual de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en este Acuerdo.

Y, para que así conste, las partes firman el presente Acuerdo, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Alfonso Manuel Acuña García

Fdo. Félix Taboada Corzo

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11

ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Ref.Doc.: AcuColFor

Centro docente: I.E.S. Pablo Ruiz Picasso	Empresa: Grupo Energetico de Puerto Real Sa
Domicilio: de la Diputación, s/n, Chiclana de la Frontera (Cádiz)	CIF: A72118730
	Domicilio: C/ CARRETAS Nº 5-11510--Cádiz
Curso escolar: 2023/2024	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.M. (Jardinería y Floristería)	
Alumno/a: Noble Torres, Anabel	

Cód.Centro: 11007582

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.</p> <p>c) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción y almacenaje, entre otros.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p> <p>f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la organización de una cooperativa - Identificar las funciones de cada socio/a en la producción y en la comercialización - Reconocer los distintos elementos en - Comprender el funcionamiento de la red logística: proveedores, clientes, almacén - Identificar el capital - Descubrir el mercado de la cooperativa - Identificar canales de comercialización - Reconocer ventajas e inconvenientes del tipo de empresa: cooperativa
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado: - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos a</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p>	

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11



ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

	<p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.</p>	<p>Estar disponible para determinados trabajos que requieren ser realizados fuera de horario laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mostrar actitudes personales (puntualidad y empatía) y profesionales (orden, limpieza, uso de EPI, responsabilidad y otras) - Adoptar una actitud responsable en lo que referente a la prevención de riesgos laborales - Seleccionar y emplear adecuadamente los equipos de protección individual en función del riesgo de la actividad - Mantener una buena relación con la tutora laboral y el resto de trabajadores/as - Respetar las jerarquías establecidas y necesarias - Cumplimentar adecuadamente la documentación requerida en el puesto de trabajo (partes de trabajo, fichas semanales, etc.) - Mostrar interés ante nuevos conocimientos científicos y técnicos que se oferten - Adoptar medidas de protección ambiental aplicando la normativa requerida - Mantener el puesto de trabajo ordenado y limpio - Valorar la importancia del puesto que ocupa y el trabajo que desarrolla - Respetar y cumplir las instrucciones recibidas - Valorar y realizar el trabajo en equipo - Mostrar actitud resolutiva ante los imprevistos que surjan en el puesto de trabajo
<p>3. Realiza operaciones de implantación de jardines y zonas verdes, preparando el terreno y utilizando los equipos y maquinaria de la empresa, según instrucciones establecidas.</p>	<p>a) Se han replanteado los elementos del jardín interior, exterior o zona verde.</p> <p>b) Se ha preparado el terreno y los contenedores con la maquinaria, aperos, herramientas y equipos seleccionados.</p> <p>c) Se han realizado pequeñas construcciones e instalaciones en jardinería.</p> <p>d) Se han realizado las operaciones de siembra y plantación del material vegetal.</p> <p>e) Se ha verificado la nascencia y el arraigo del material vegetal.</p> <p>f) Se ha realizado la restauración del jardín o zona verde.</p> <p>g) Se ha aplicado el riego, el abonado y las técnicas de control fitosanitario.</p> <p>h) Se ha realizado el mantenimiento de los elementos no vegetales del jardín.</p> <p>i) Se han realizado desplazamientos y trabajos en altura para el mantenimiento del jardín y de la zona verde.</p> <p>j) Se ha realizado la limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas, aperos, herramientas y equipos utilizados en la implantación del jardín o de la zona verde.</p> <p>k) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de implantación de jardines y zonas verdes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Labores para el establecimiento del jardín. - Operaciones para la preparación del terreno. - Realizar las enmiendas y abonado necesarios - Realizar apertura de hoyos para la plantación. - Plantación a raíz desnuda. - Plantación con cepellón. - Realizar el establecimiento de céspedes - Colocación de tepes. - Realizar la resiembra. - Hacer las operaciones de mantenimiento de céspedes y praderas. - Realizar las operaciones de mantenimiento del sistema de riego. - Efectuar las operaciones de poda. - Realizar las operaciones de tratamientos contra plagas y enfermedades.
	<p>a) Se han propagado las plantas por multiplicación sexual y asexual.</p>	

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

<p>4. Realiza las operaciones de producción de plantas y te pes en vivero identificando las técnicas y utilizando los recursos e instalaciones disponibles.</p>	b) Se ha preparado el medio de cultivo de las plantas de vivero.	<ul style="list-style-type: none"> - Propagar plantas por semillas. - Propagar plantas por esquejes, estaquillas o estacas. - Propagar plantas por acodos. - Propagar plantas por injerto. - Propagar plantas por división de matas, bulbos, etc. - Preparar los sustratos. - Realizar las operaciones de poda, pinzado, desnietado, repicado, entutorado, etc. - Extracción de placas y rollos de tepes. - Preparar pedidos de semillas, plantas y tepes
	c) Se han seguido las etapas para el cultivo de plantas en el vivero.	
	d) Se han seguido los procedimientos para el control ambiental en el cultivo de plantas en el vivero.	
	e) Se han realizado las operaciones de producción de tepes.	
	f) Se han realizado las operaciones de mantenimiento de praderas para tepes.	
	g) Se han seguido los procedimientos para la preparación de los pedidos de semillas, plantas y tepes.	
	h) Se ha aplicado la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de producción de plantas y tepes en vivero.	
<p>5. Aplica técnicas de control fitosanitario utilizando métodos y equipos de acuerdo con los protocolos establecidos.</p>	a) Se han identificado los problemas sanitarios de los cultivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los productos químicos fitosanitarios viendo su composición, presentación y toxicidad. - Seleccionar los productos químicos fitosanitarios. - Identifica la etiqueta de los productos fitosanitarios, fichas técnicas, etc. - Realiza el almacenaje de los productos químicos fitosanitarios. - Realiza los métodos de control físicos, biológicos o biotécnicos. - Calcula la dosificación para la preparación de los tratamientos
	b) Se han valorado los métodos aplicados por la empresa para controlar los problemas fitosanitarios.	
	c) Se han transportado y almacenado los productos fitosanitarios en la explotación.	
	d) Se ha seleccionado la maquinaria, útiles, herramientas y equipos disponibles en la explotación para aplicar las técnicas de control fitosanitario.	
	e) Se han regulado los medios mecánicos para aplicar las técnicas de control fitosanitario.	
	f) Se han preparado, dosificado y aplicado los productos fitosanitarios siguiendo los protocolos establecidos.	
	g) Se han utilizado los medios físicos, biológicos y biotécnicos para el control fitosanitario.	
	h) Se ha realizado la limpieza, retirada de residuos y mantenimiento de primer nivel de la maquinaria, útiles, herramientas y equipos de control fitosanitario.	
	i) Se ha seguido el protocolo de control de los trabajos realizados y los medios empleados.	
	j) Se ha aplicado la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de control fitosanitario.	
<p>6. Realiza composiciones florales y con plantas caracterizando las técnicas artísticas y las distintas fases del montaje.</p>	a) Se han realizado bocetos de composiciones florales y con plantas.	
	b) Se han desarrollado las diferentes técnicas y etapas en la obtención de una composición con flores.	
	c) Se han desarrollado las diferentes técnicas y etapas en la obtención de una composición con plantas.	
	d) Se han realizado composiciones para eventos, actos, ceremonias o celebraciones específicas.	

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

	<p>e) Se ha realizado la ornamentación de grandes espacios con plantas y flores.</p> <p>f) Se ha aplicado la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en la realización de composiciones florales y con plantas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar composiciones con plantas y flores en general. - Realizar composiciones de estilo formal o clásico. - Realizar composiciones de estilo decorativo. - Realizar composiciones de estilo vegetativo. - Realizar composiciones de estilo formal-lineal. - Realizar composiciones de estilo lineal. - Realizar composiciones de estilo libre - Seleccionar las plantas para flor cortada, flor seca. - Realizar composiciones con flor fresca, seca y artificial. - Realizar ramos en espiral, centros de mesa, alambrado, forrado, encolado, etc. - Realizar composiciones con plantas de interior. - Realizar guirnaldas, coronas, festones, ornamentación navideña, corona de navidad, abeto de navidad, arreglos con vela,
7. Realiza trabajos en los establecimientos de floristería siguiendo las actuaciones propuestas en la empresa.	<p>a) Se han organizado las actividades del taller de floristería.</p> <p>b) Se ha organizado la limpieza de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas de una floristería.</p> <p>c) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de la maquinaria de la floristería.</p> <p>d) Se ha controlado y organizado el almacenaje y conservación de materias primas, materiales y productos habituales en floristería.</p> <p>e) Se ha realizado el montaje de escaparates y exposiciones en la sala de ventas de la floristería.</p> <p>f) Se ha aplicado la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en la realización de trabajos en los establecimientos de floristería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza y orden en las dependencias de la floristería: Oficina, zona de venta o exposición, almacén, taller, cámara frigorífica, escaparate, mobiliario, - Realizar la decoración de los espacios de la floristería. - Realizar las tareas propias de la floristería. - Llevar la planificación del trabajo diario. - Llevar el control de existencias, proceso de inventario, la gestión de compras, pedidos, albaranes, facturas. - Realizar el montaje de escaparate y exposiciones.
8. Monta y mantiene sistemas de forzado, infraestructuras e instalaciones, interpretando las instrucciones y la documentación técnica.	<p>a) Se han valorado los sistemas de forzado, las infraestructuras y las instalaciones de la empresa.</p> <p>b) Se ha realizado el montaje de la instalación de riego, preparando y manejando los componentes y accesorios según especificaciones técnicas.</p> <p>c) Se ha montado la estructura y cubierta de un sistema de protección según instrucciones recibidas.</p> <p>d) Se han utilizado los instrumentos de control ambiental de la instalación de forzado de acuerdo con las instrucciones o procedimientos establecidos y las necesidades de los cultivos.</p> <p>e) Se han controlado las condiciones ambientales de las instalaciones siguiendo instrucciones.</p> <p>f) Se ha seguido el protocolo de control de los trabajos realizados y los medios empleados.</p> <p>g) Se ha realizado el mantenimiento de los sistemas de forzado, de infraestructuras y de instalaciones según instrucciones y procedimientos establecidos.</p> <p>h) Se ha seguido la normativa ambiental y el plan de prevención de riesgos laborales en el montaje y mantenimiento de sistemas de forzado, de infraestructuras y de instalaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el montaje y mantenimiento de las infraestructuras e instalaciones agrícolas de la empresa. - Realizar el montaje de piezas y equipos de riego, tales como emisores de goteo, difusores, aspersores, válvulas, bombas, filtros, electroválvulas, collarines, microdifusores, microaspersores, goteros pinchados, codos, té, etc. - Montaje y mantenimiento de invernaderos, cortavientos, acolchados, túneles, microtúneles, umbráculos, semilleros, mesas calientes, etc. - Llevar el control ambiental de instalaciones como invernadero, umbráculos, etc.

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

9. Efectúa las operaciones de venta y atención al cliente, siguiendo las instrucciones establecidas por la empresa.	a) Se han elaborado presupuestos solicitados por el cliente.	<ul style="list-style-type: none"> - Anotar la hoja de pedido - Elaborar los presupuestos que se pidan. - Realizar la facturación - Realizar el reparto de los productos y servicios. - Cobrar la factura emitida.
	b) Se ha completado el proceso de venta.	
	c) Se han anotado los pedidos en un formulario donde se reflejen los datos de la persona que recibe el encargo.	
	d) Se ha organizado el reparto de los productos o servicios.	
	e) Se han atendido las reclamaciones, quejas o sugerencias de los clientes.	
	f) Se han procesado las reclamaciones, quejas o sugerencias de los clientes.	
	g) Se ha registrado la información del seguimiento postventa.	
	h) Se ha aplicado la normativa ambiental y el plan de prevención de riesgos laborales en la venta en jardinería y floristería.	

En Chiclana de la Frontera (Cádiz) a 12 de marzo de 2024 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Alfonso Manuel Acuña García

Fdo. Félix Taboada Corzo

Cód.Centro: 11007582

VERIFICACIÓN	g3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Grupo Energetico de Puerto Real Sa	CIF: A72118730	Centro Educativo: I.E.S. Pablo Ruiz Picasso
Sede: Sede Principal	Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.M. (Jardinería y Floristería)	
Dirección Sede:	Alumnado: Noble Torres, Anabel	Curso: 2023/2024

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D
1 2 3	1	1 2 3 4 5	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7
4 5 6 7 8 9 10	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14
11 12 13 14 15 16 17	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21
18 19 20 21 22 23 24	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28
25 26 27 28 29 30	23 24 25 26 27 28 29 30 31	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	29 30 31	26 27 28 29	25 26 27 28 29 30 31	29 30	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11007582

VERIFICACIÓN	q3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Ref.Doc.: AcuColFor

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 18/03/24 al 19/06/24					
Total de jornadas: 59					
Total horas: 413:00					
Horario:	18/03/24 - 7:00	19/03/24 - 7:00	20/03/24 - 7:00	21/03/24 - 7:00	22/03/24 - 7:00
	01/04/24 - 7:00	02/04/24 - 7:00	03/04/24 - 7:00	04/04/24 - 7:00	05/04/24 - 7:00
	08/04/24 - 7:00	09/04/24 - 7:00	10/04/24 - 7:00	11/04/24 - 7:00	12/04/24 - 7:00
	15/04/24 - 7:00	16/04/24 - 7:00	17/04/24 - 7:00	18/04/24 - 7:00	19/04/24 - 7:00
	22/04/24 - 7:00	23/04/24 - 7:00	24/04/24 - 7:00	25/04/24 - 7:00	26/04/24 - 7:00
	02/05/24 - 7:00	03/05/24 - 7:00	06/05/24 - 7:00	07/05/24 - 7:00	08/05/24 - 7:00
	09/05/24 - 7:00	10/05/24 - 7:00	13/05/24 - 7:00	14/05/24 - 7:00	15/05/24 - 7:00
	16/05/24 - 7:00	17/05/24 - 7:00	20/05/24 - 7:00	21/05/24 - 7:00	22/05/24 - 7:00
	23/05/24 - 7:00	24/05/24 - 7:00	27/05/24 - 7:00	28/05/24 - 7:00	29/05/24 - 7:00
	30/05/24 - 7:00	31/05/24 - 7:00	03/06/24 - 7:00	04/06/24 - 7:00	05/06/24 - 7:00
	06/06/24 - 7:00	07/06/24 - 7:00	10/06/24 - 7:00	11/06/24 - 7:00	12/06/24 - 7:00
	14/06/24 - 7:00	17/06/24 - 7:00	18/06/24 - 7:00	19/06/24 - 7:00	
Horario Semanal: Lunes a viernes 7 horas diarias.					

En Chiclana de la Frontera (Cádiz) a 12 de marzo de 2024 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Alfonso Manuel Acuña García

Fdo. Félix Taboada Corzo

Cód.Centro: 11007582

VERIFICACIÓN	g3pmCSMjUyRUUwQzc1MDdDQjM3NEE3	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/16
ACUÑA GARCIA, ALFONSO MANUEL			13/03/2024 08:07:11



Anexo III
RELACIÓN DE ALUMNADO, TUTORES Y CENTROS DE TRABAJO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Pablo Ruiz Picasso
Domicilio del centro docente: de la Diputación, s/n, Chiclana de la Frontera (Cádiz)
Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.M. (Jardinería y Floristería)
Empresa: Grupo Energetico de Puerto Real Sa
CIF: A72118730
Domicilio social de la empresa: C/ CARRETAS Nº 5-11510--Cádiz

Ref.Doc.: AcuColFor

Alumno/a	Tutor/a laboral	Profesor/a responsable del seguimiento	Domicilio centro de trabajo	Periodo de realización	Horas
Noble Torres, Anabel	Mesa Ortega, Antonio	Santiago Maeztu, Laura	C/ CARRETAS Nº 5-11510--Cádiz	18/03/24 - 19/06/24	413

En Chiclana de la Frontera (Cádiz) a 12 de marzo de 2024 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Alfonso Manuel Acuña García

Fdo. Félix Taboada Corzo

Cód.Centro: 11007582

